

## OFFRE D'EMPLOI

Le 100 NONS fait appel de candidatures pour un.e :

### Agent.e du service aux membres

#### Le 100 NONS

*Mission : Appuyer les artistes, les artisans et le public de la chanson française au Manitoba par la formation, la production, la diffusion, la promotion et le développement d'un public.*

La communauté du 100 NONS est composée de gens divers et progressifs. Notre environnement encourage le travail créatif et flexible, où chaque employé peut exprimer ses idées et remettre en question le statu quo. Notre équipe est toute petite, et trouve donc un bon balan entre le travail collaboratif et le travail individuel, avec la possibilité de développer ses compétences en touchant à plusieurs tâches. Nous valorisons le bien-être de nos employés et de nos membres.

#### Tâches

L'agent de services aux membres assure le lien entre l'organisme et ses membres. Le titulaire de ce poste est en communication fréquente avec les membres du 100 NONS, et crée des sondages pour solliciter un retour sur les services et les programmes. L'agent.e veille au maintien de la salle de répétition du 100 NONS, ainsi qu'aux réservations de la salle. Cette personne gère le programme d'adhésion, la base de données, les renouvellements et un plan de promotion associé à l'obtention et la rétention de membres. Elle joue également un rôle actif dans la mise à jour du contenu du site web et des réseaux sociaux du 100 NONS, et assure les communications et un appui administratif.

#### Profil recherché

- Expérience dans la rédaction de sondage et de rapport, la compilation de données;
- Une connaissance des concepts de marketing et de communications;
- Compétences et valeurs culturelles et interpersonnelles;
- Aptitudes à l'écoute et une attitude collaboratrice;
- Expérience en service à la clientèle;
- Apte à la pensée critique, la résolution de problèmes et au dépannage
- Compétences informatiques (Le 100 NONS travaille sur des ordis Mac, Microsoft Office)
- Excellent sens de l'organisation et une attention aux détails;
- Bonne connaissance du milieu culturel;
- Bonne connaissance du français (parlé et écrit);
- Une connaissance du milieu musical.

#### Rémunération et conditions de travail

- Poste à temps partiel: 21h/ semaine
- Horaire : Les heures du bureau sont de 9 h à 17 h mais une flexibilité est nécessaire en raison de la nature du poste (événements en soirée et fins de semaines)
- Salaire : ≈ 22\$/h - à négocier selon l'expérience des candidats

#### Entrée en fonction

Avant le 1<sup>er</sup> octobre

**Veillez faire parvenir votre demande (curriculum vitae, références et lettre d'accompagnement) par courriel avant le 31 août 2020 à :**

Eric Burke, Directeur général

Courriel : [direction@100nons.com](mailto:direction@100nons.com)

Sujet : Poste d'agent/e du service aux membres